

| No. | 分類         | 質問                             | 回答   |
|-----|------------|--------------------------------|--|
| 1   | オンラインマーケット | オンラインマーケットとは、何ですか              | NECソリューションイノベータオンラインマーケットは、NECソリューションイノベータ株式会社が運営する法人向けオンラインショッピングサイトです。   |
| 2   | オンラインマーケット | オンラインマーケットでは、何が購入できますか         | 人事・総務・経理、業種・業務支援、セキュリティなど、弊社サービスをご提供します。   |
| 3   | オンラインマーケット | オンラインマーケットでは、何が出来ますか           | NECソリューションイノベータオンラインマーケットでは、以下のことが可能です。<br>①トライアル：無料トライアルが可能です。（一部の弊社対象サービスとなります）<br>②見積：購入価格計算、稟議に添付する見積書をPDFで出力できます。<br>③契約・決済：オンラインで契約から決済まで完結できます。<br>④契約管理：お手続き頂いた契約情報の管理をマイページ（ご自身のページ）から一元管理可能です。<br>⑤お支払い：請求書がPDFで出力できます。ご確認後お支払い可能です。 |
| 4   | 利用登録       | 会員登録後、すぐにオンラインマーケットを利用できますか    | お客様会員登録手続きは5分ほどで完了します。<br>会員登録お申込み後、弊社側で本登録手続きを行います。本登録手続きは1日～数日かかる場合があります。手続き完了まで1週間以上お時間をいただく場合は、弊社担当者よりご連絡をさせていただきます。本登録手続き完了後、オンラインマーケットをご利用できます。（登録完了通知は、ご登録メールアドレス宛に送信されます）  |
| 5   | 利用登録       | 会員登録の手續きにはどれくらい時間がかかりますか       | 1日～数日かかる場合があります。手続き完了まで1週間以上お時間をいただく場合は、弊社担当者よりご連絡をさせていただきます。  |
| 6   | 利用登録       | 会員登録時、本人確認URLがエラーになります         | 本人確認URLの有効時間は30分です。30分を超え、エラーとなった場合は、弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。   |
| 7   | 利用登録       | 本人確認ができません                     | 本人確認URLの有効時間は30分のため、リンクが期限切れとなった可能性があります。弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。   |
| 8   | 利用登録       | 社内で複数人会員登録したいのですが、登録方法を教えてください | 新規会員登録サイトでご登録された方は「管理者」として設定されます。社内で複数人オンラインマーケットをご利用される場合は、管理者様の本登録完了後、ユーザー追加（招待）機能で会員追加できます。会員追加の手續きは[マイページ]→[ユーザー管理]より可能です。   |
| 9   | 利用登録       | 会員登録後、会員情報の変更はできますか            | はい、可能です。マイページの「会員情報」より、会社名やメールアドレス、住所、電話番号などの会員情報が変更できます。  |
| 10  | 見積         | 見積をお願いしたいのですが、どうしたらよいですか       | 新規にご契約を検討されている場合のお見積り手順をご紹介します。まず、商品一覧からお見積り対象製品サービスを検索します。サービス利用約款、サービス仕様書を確認の上、対象商品をカートに入れ、登録します。商品の数量指定後、お見積り作成ができます。その後は、画面の指示に沿ってお手続きをお願いします。お見積り作成は任意となりますので、直接ご注文手續きに進むことも可能です。   |
| 11  | 見積         | 見積書の発行はできますか                   | はい、可能です。ショッピングカード画面から、お見積り作成に進むことができます。お客様情報などを入力後、お見積り作成が可能です。【御見積書】はPDFで出力が可能です。[この見積内容で注文する]に進んでいただくと、ご注文画面に進むこともできます。また、マイページの[見積一覧]からは、見積内容の確認や、見積書のPDF発行を行うことができます。  |
| 12  | 見積         | 見積書をメールで送付、または郵送してもらえますか       | 申し訳ございません。御見積書の発行は、オンラインマーケット上でお願いしております。【御見積書】はPDFでの出力が可能です。お見積りに関し、ご不明点やご相談などございましたら、弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。   |
| 13  | 見積         | 数量を変更した見積書を発行してほしいです           | 新規にご契約を検討されている場合、商品一覧からお見積り対象製品サービスを検索してください。サービス利用約款、サービス仕様書を確認の上、対象商品をカートに入れ、登録します。商品の数量指定後、お見積り作成が行えます。お見積り発行は数量を変更し、何度も行いうことが可能です。発行した見積情報は、マイページの[見積一覧] からご確認いただけます。  |
| 14  | 見積         | 見積書は何度でも発行できますか                | はい、可能です。お見積り発行は数量や契約内容（サービス・プラン）を変更し、何度も行いうことが可能です。発行した見積情報は、マイページの[見積一覧] からご確認いただけます。   |

| No. | 分類 | 質問                         | 回答  |
|-----|----|----------------------------|---|
| 15  | 注文 | ご注文の流れについて知りたい             | <p>ご注文の流れ（一例）をご紹介します。</p> <p>①商品を選択します。</p> <p>②約款・サービス仕様書を確認後、[カートに進む]を選択します。</p> <p>③数量を選択し、金額を確認します。</p> <p>④[お見積り作成]に進み、お客様情報を入力後、見積書（PDF）を作成します。※注1</p> <p>⑤対象商品の見積[詳細]ページから、[この見積内容で注文する]を選択します。</p> <p>⑥お客様情報の確認を行います。</p> <p>⑦サービス利用約款、サービス仕様書を全て確認（スクロール必須）し、同意にチェックをつけます。</p> <p>⑧お支払い方法を選択・入力します。</p> <p>⑨注文を実行します。</p> <p>以上でご注文が完了となります。注文完了後、弊社担当者よりご連絡いたします。</p> <p>※注1 見積を行わず、ご注文手続きに進むことも可能です。</p> |
| 16  | 注文 | 注文後はすぐに製品サービスの利用ができますか     | 製品、サービスにより利用開始タイミングは異なります。詳細は弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。  |
| 17  | 注文 | 注文後、契約確定までどれくらい時間がかかりますか   | ご注文後、弊社側で<注文受付>→<契約手続き（納期確定）>→<契約手続き（契約確定）>を行います。契約確定まで数日～数週間かかる場合もございます。詳細は弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。   |
| 18  | 注文 | 注文を誤ってしまいました               | 対応方法を検討させていただきますので、弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。  |
| 19  | 注文 | 注文方法がよく分かりません              | 弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。   |
| 20  | 契約 | 支払い方法について教えてください           | 銀行振込、またはクレジットカード払いが選択可能です。一部製品サービスによりお支払い条件が異なります。クレジットカードは、VISA、Master、JCB、AMEX、DINERSに対応しています。詳細は弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。  |
| 21  | 契約 | クレジットカードは対応していますか          | クレジットカードは、VISA、Master、JCB、AMEX、DINERSに対応しています。ただし、一部製品サービスによりお支払い条件が異なります。詳細は弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。  |
| 22  | 契約 | 銀行振込みはできますか                | お支払いは銀行振込、またはクレジットカード払いが選択頂けます。一部製品サービスによりお支払い条件が異なります。詳細は弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。   |
| 23  | 契約 | 口座振替はできますか                 | 申し訳ございません。口座振替は対応しておりません。   |
| 24  | 契約 | 契約確定後、注文内容の誤りに気が付きました      | 対応方法を検討させていただきますので、弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。  |
| 25  | 契約 | サービス利用約款、サービス仕様書をPDFで欲しいです | オンラインマーケットから、サービス利用約款、サービス仕様書は画面表示のみとなります。PDFでの送付については、弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。  |
| 26  | 契約 | 契約情報は確認できますか               | マイページ<契約一覧>から、ご契約の一覧やステータスを確認できます。詳細画面からは、約款やサービス仕様書の確認、各種契約の変更手続きが行えます。  |
| 27  | 契約 | 複数契約できますか                  | 製品サービスにより、ご契約条件は異なりますが、オンラインマーケットにて複数契約することは可能です。詳細は弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。   |
| 28  | 請求 | 請求書はいつ発行されますか              | ご請求のタイミングは、毎月10日～15日頃となります。請求確定後、確定通知メールをお送りしていますのでご確認ください。   |
| 29  | 請求 | 請求情報の確認はどこから行えますか          | マイページ[請求一覧]から請求確認が行えます。ご請求のタイミングは、毎月10日～15日頃となります。請求確定後、確定通知メールをお送りしていますのでご確認ください。  |
| 30  | 請求 | 請求確定後は、通知が届きますか            | 請求確定後に、弊社より確定連絡のメールをお送りいたします。メール確認後、請求一覧画面から請求詳細画面が表示できます。請求書はPDF出力が可能です。   |
| 31  | 請求 | 請求書はダウンロードできますか            | はい、できます。マイページ[請求一覧]から請求確認が行えます。また、請求書はPDF出力が可能です。   |
| 32  | 請求 | 振込先はどこを確認すればわかりますか         | 振込先は、請求書に記載されます。クレジットカード払いの場合は、振込先の記載はございません。   |

| No. | 分類     | 質問                            | 回答  |
|-----|--------|-------------------------------|---|
| 33  | 請求     | 請求確定などの通知メールを、複数の宛先に送ってほしいです  | <p>請求確定などの通知メールは、初期設定ではご契約者様メールアドレス宛のみに送信されます。以下、2つの方法で通知先を変更することが可能です。</p> <p>①ご契約者様のメールアドレスに貴社【メーリングリスト】を設定する<br/>②ユーザー一覧から通知先を設定する</p> <p>【マイページ】&gt;【ユーザー管理】&gt;対象ユーザーの[通知先]欄にチェック&gt;【通知先変更確認へ進む】&gt;【通知先を変更する】</p> <p>※本人確認用の通知メール等、一部の通知メールは送信されません。</p>   |
| 34  | 入金     | 支払期限や支払方法はどこを確認すれば分かりますか      | 請求書に記載されます。   |
| 35  | 入金     | 支払期限を過ぎてしまいました                | 弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。   |
| 36  | 契約変更見積 | 契約変更の見積が欲しいです                 | マイページから[契約一覧]を選択し、対象契約の[詳細]を開きます。契約詳細画面の各種変更手続きの中から[数量・商品変更見積]へ進み、画面の手順に沿って見積発行の手続きを行ってください。  |
| 37  | 契約変更申込 | 契約変更の申込を行いたいです                | マイページから[契約一覧]を選択し、対象契約の[詳細]を開きます。契約詳細画面の各種変更手続きの中から選択してください。数量変更の場合は[数量・商品変更手続き]を、自動更新ではない年額メニューを更新する場合には[契約更新手続き]を、既存契約に別の商品を追加で契約する場合は[契約追加手続き]を選択してください。詳細は弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。   |
| 38  | 契約変更   | 契約変更手続きはどこから行えますか             | マイページ→<契約一覧>から行えます。対象の契約詳細画面からは、約款やサービス仕様書の確認、各種契約の変更手続きが行えます。  |
| 39  | 契約変更   | 契約変更の方法がよく分かりません              | 契約変更は、マイページ→<契約一覧>から行えます。対象の契約詳細画面からは、約款やサービス仕様書の確認、各種契約の変更手続きが行えます。数量変更、オプション追加、年額契約の更新などが可能です。詳細は弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。  |
| 40  | ロール設定  | ロール（権限）の設定はできますか              | はい、可能です。マイページ[ロール管理]より設定をお願いします。経理担当者様やシステム担当者様用のロール（権限）を作成するなど、業務にあわせ新規にロール作成が行えます。  |
| 41  | ユーザー追加 | ユーザーを追加できますか                  | はい、可能です。経理担当者様やシステム担当者様用のユーザーを追加できます。業務にあわせ新規にロール作成が行えます。   |
| 42  | ユーザー追加 | 会員を追加したいので方法を教えてください          | <p>①まずは、お客様（招待者）にてユーザー追加を行います。[マイページ]&gt;[ユーザー管理]&gt;[ユーザーを招待する]&gt;情報入力&gt;[確認画面へ進む]&gt;[ユーザーを招待する]にて、追加するユーザーのメールアドレスとロールを設定し、社内のご担当者様を招待することができます。</p> <p>②招待されたユーザーへは招待メールが送られますので、記載のURLへアクセスし会員情報登録及び本人確認を行います。</p> <p>③お客様（招待者）に承認依頼メールが送信されますので、ユーザー一覧画面から、対象ユーザーの【詳細】を開きステータスを&lt;承認済&gt;に変更登録してください。</p> <p>④③完了後、弊社にて本登録手続きを行います。手続き完了後利用可能となります。</p>  |
| 43  | ユーザー追加 | ユーザー追加（会員追加）をしたのですが、ログインできません | <p>以下の手順が全て完了していることを確認してください。解決しない場合、弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。</p> <p>①まずは、お客様（招待者）にてユーザー追加を行います。[マイページ]&gt;[ユーザー管理]&gt;[ユーザーを招待する]&gt;情報入力&gt;[確認画面へ進む]&gt;[ユーザーを招待する]にて、追加するユーザーのメールアドレスとロールを設定し、社内のご担当者様を招待することができます。</p> <p>②招待されたユーザーへは招待メールが送られますので、記載のURLへアクセスし会員情報登録及び本人確認を行います。</p> <p>③お客様（招待者）に承認依頼メールが送信されますので、ユーザー一覧画面から、対象ユーザーの【詳細】を開きステータスを&lt;承認済&gt;に変更登録してください。</p> <p>④③完了後、弊社にて本登録手続きを行います。手続き完了後利用可能となります。</p> |
| 44  | マイページ  | 会員情報変更方法について教えてください           | 会員情報の変更は、本登録後に行えます。ログイン後、「マイページ」→「会員情報」から確認・変更頂けます。パスワードについてもこちらから変更可能です。   |

| No. | 分類     | 質問                       | 回答   |
|-----|--------|--------------------------|--|
| 45  | お問い合わせ | サービスプランについて、相談したいです      | 弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。  |
| 46  | お問い合わせ | 分からないことがあり、相談したいです       | 弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。  |
| 47  | その他    | オンラインマーケットの利用マニュアルはありますか | オンラインマーケットの標準利用ガイドをご用意しています。ご希望の場合は、弊社担当者、またはお問い合わせフォームにお問い合わせください。<br>※一部の製品サービスでは、個別の利用ガイドをご用意しています。 |